

お申込み方法

- 1. お申込書の提出**
参加申込書に必要事項を記入し、(株)JTBコーポレートセールス教育第一事業部第3課に5月24日(金)までにご郵送またはFAXをお願い致します。FAXの場合は、FAX番号をお間違えにならないようくれぐれもご注意ください。
※申込者の個人情報は、今回の研修の手配とサービス提供のために必要な範囲で弊社が使用します。
- 2. 申込金の納付**
旅行の申込金 30,000円(旅行代金の一部)のお振込ご案内を5月24日(金)の参加者確定後に発送致します。
期日までに弊社が指定する銀行口座へお振り込み下さいませようお願い致します。
- 3. 旅行代金残金のお支払い**
旅行代金残金は2013年7月19日(金)までにお振込下さい。ご請求書を出発の1カ月前までに発送します。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、事前に下記内容をご確認の上お申し込み下さい。

- 旅行期間** 2013年7月30日(火)～8月6日(火)(8日間)
- 募集人員** 60名(最少催行人員 20名)
- 旅行代金** 252,000円 ※燃油特別付加運賃は別途掛かります。3/15現在、デルタ航空(成田～ポートランド)は48,000円となっております。
- 申込金(お一人様)**：お申込金として30,000円を申し受けます(ご旅行代金の一部に充当いたします)。
- 旅行代金に含まれるもの**：(1)旅行日程に明示した航空運賃・料金(エコノミークラス)(2)旅行日程に含まれる移動の際の専用バス代(3)旅行日程に含まれる現地経費(バス料金・ガイド料金・入場料)(4)旅行日程に明示した宿泊料金(ツインルームにて2名利用)及び税・サービス料金(5)旅行日程に含まれる食事料金及び税・サービス料(6)団体行動中のチップ・ポーター料金(7)航空機による手荷物の運搬料金(8)成田空港使用料・海外空港税(9)電子渡航認証システムESTA登録代行費用(実費14ドル含む)
※これらの費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません
- 旅行代金に含まれないもの**：前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。(1)国際会議登録費用(2)超過手荷物料金(3)クリーニング代、電話電報代、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金(4)日本国内におけるご自宅から集合・解散地点までの交通費・宿泊費(5)任意の海外旅行傷害保険料(6)運送機関が課す燃油特別付加運賃
- 取消料**：旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

| 契約解除の日 | 取消料 |
|--|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降、3日目にあたる日まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日から当日 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

- 旅行条件・旅行代金の基準**：この旅行条件は2013年3月15日を基準としています。
- 免責事項** 天災・火災・不慮の災害・政府および公共団体の命令、ストライキ、戦争、盗難、税関規制など不可抗力の事由により生じた損失・病気またはお客様の不注意による事故などについては責任を負いかねます。また、航空機のスケジュールの変更による日程変更、運賃変更、及び経済通貨事情の大幅な変動等により旅行代金の改定がある場合もございますのでご了承ください。
- 旅券・査証について**：今回の旅行には日本到着時点で90日以上の残存期間がある旅券(帰国時の有効期間が3ヶ月以上残っているものをお勧めします)が必要です。IC旅券でご参加の場合、査証は不要ですが、電子渡航認証システムESTA登録が必要です。(日本国籍以外の方は査証が必要です。)
- 個人情報の取扱について**
(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほかお客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なおこれらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。
- 旅行の中止について**
最少催行人員に満たない場合、旅行の催行を中止することがあります。その場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日目に当たる日より前に旅行中止の旨を連絡し、当社がお預かりしている旅行代金をすべてお返しいたします。天災地変、運輸機関の大幅なスケジュール変更等、当社の管理できない事由により、予定通りの行程が実施不可能となった場合も旅行を中止することがあります。

<お申し込み・お問い合わせ先>

(株)JTBコーポレートセールス 教育第一事業部 営業第3課

TEL:03-5909-8014 FAX:03-5909-8019

Mail:k_nara597@bwt.jtb.jp

〒163-1065

東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー26階

総合旅行業務取扱管理者：野出 恭伸

担当：奈良 京一郎・柏瀬 深雪(かしわせ)

[営業時間]9:30～17:30(土日祝日休み)



第27回モンテッソーリ国際会議参加旅行

2013年7月30日(火)～8月6日(火) 8日間(米国・ポートランド/オレゴンコンベンションセンター)

第27回モンテッソーリ国際会議へのお誘い

春うらかな風と共に新しい季節への期待に夢膨らむ頃となりました。さて、来る2013年7月、国際モンテッソーリ協会AMI主催の第27回国際会議が、豊かな自然に満ちたアメリカポートランド州オレゴンで開催されます。今回の大会では、『自然に導かれて』というテーマのもと、全ての子ども達への教育の普及、社会の前進を求めるモンテッソーリ活動を改めて認識し、世界中でモンテッソーリ教育を信望し、実践している仲間たちが共に熱い思いを語り合う場となることでしょう。今回も講義が、日本語通訳付きで聞くことができるよう努力して頂いております。世界のモンテッソーリアンと相互理解を深める絶好のチャンスです。町中がモンテッソーリに協力的なオレゴンで身体全体でモンテッソーリと自然を経験する夏を一緒にいたしませんか？ **東京国際モンテッソーリ教師トレーニングセンター所長 松本 静子**



THE 27TH INTERNATIONAL MONTESSORI CONGRESS (第27回モンテッソーリ国際会議プログラム概要)

第1日 2013年7月31日(水)
8:00～12:30 スクールツアー 16:00～17:00 開会式

テーマ：起源と可能性

17:00～18:30 **基調講演**
ブライアン・スウィム・・・米国サンフランシスコ在住。数理宇宙学者。地球上における人間の役割について調査・研究している。著書に『宇宙はグリーン・ドラゴン』他多数。
リン・ローレンス・・・オランダにあるAMI本部の事務局長。ロンドンにあるAMI教師養成コース元トレーナー。アフリカなど貧困層の子どもたちへの教育活動にも献身的に関わっている。
18:30～19:00 **レセプション**

第2日 2013年8月1日(木)

テーマ：自然の子ども

9:30～11:30 **基調講演**
ジュディス・スノウ・・・カナダのトロント在住。自身の障がい者としての経験をもとに、健全なコミュニティを形成するために、いかに弱者が大きな役割をになうかを各地で講演している。
モリー・オーシャネシー・・・米国ミネソタ在住。AMI教師養成トレーナー、コンサルタント。ミネソタ子ども博物館の立ち上げに関わり、基金調達のために尽力した。
14:00～15:30 **分科会#1** 16:30～18:00 **分科会#2**

第3日 2013年8月2日(金)

テーマ：社会と自然

9:30～11:30 **基調講演**
ポール・ホーケン・・・環境活動家、事業家、作家。エコロジーをキーワードに、多様なビジネスを起業している。マスメディアにもよく登場し、『ウォールストリートジャーナル』、『ニューズウィーク』にも論説が発表されている。
ルックミニ・ラマチャンドラン・・・インドのチェンナイ(元マドラス)在住。AMI教師養成トレーナー。元ジャーナリストであり、子どもの月刊誌の編集者でもあった。インドにおけるモンテッソーリ博士のレクチャー(1939年)を編集した。
14:00～15:30 **分科会#3** 16:30～18:00 **分科会#4**

最終日 2013年8月3日(土)

テーマ：私たちの世界、私たちの遺産

9:30～11:30 **分科会#5**
14:00～16:00 **基調講演**
ヴァンダナ・シヴァ・・・インド在住の物理学者であり環境活動家。インドの農民の権利擁護に関わり、生物多様性の大切さを、多くの著書や講演を通して、世界中に伝えている。
エドワード・クエバス・・・カナダ・バンクーバー在住。AMI教師養成トレーナー、コンサルタント。自身が育ったプエルトリコにもモンテッソーリ教育が普及するよう学校づくりに励んでいる。
閉会式 19:00～23:00 **祝賀パーティー“ガラ・ポートランド”**

国際会議公式HPは<http://montessoricongress.org/>

研修企画・主催：東京国際モンテッソーリ教師トレーニングセンター
旅行取扱：(株)JTBコーポレートセールス

旅行日程

| 日次 | 月日(曜) | 地名 | 現地時間 | 交通機関 | スケジュール | 食事 |
|---------|----------------------|---------|------------------------|--------------|---|-------------------|
| 1 | 2013年 7/30 (火) | 東京(成田)発 | 13:30 15:30 (予定) | DL618 | 成田空港第1ターミナル北ウイング集合 空路、直行便にてポートランドへ (所要時間9時間20分、時差-16時間) | 夕:機内 朝:機内 |
| | | ポートランド | 08:50 (予定) | 専用車 | 到着後、専用車にてポートランド市内観光後、ホテルへ <ポートランド泊> | 昼:○ 夕:× |
| 日付変更線通過 | | | | | | |
| 2 | 7/31 (水) | ポートランド | | | THE27TH INTERNATIONAL MONTESSORI CONGRESS <ポートランド泊> | 朝:○ 昼:× |
| 3 | 8/1 (木) | ポートランド | | | THE27TH INTERNATIONAL MONTESSORI CONGRESS <ポートランド泊> | 朝:○ 昼:× |
| 4 | 8/2 (金) | ポートランド | | | THE27TH INTERNATIONAL MONTESSORI CONGRESS <ポートランド泊> | 朝:○ 昼:× |
| 5 | 8/3 (土) | ポートランド | | | THE27TH INTERNATIONAL MONTESSORI CONGRESS <ポートランド泊> | 朝:○ 昼:× |
| 6 | 8/4 (日) | ポートランド | | 専用車 | 終日:マウントフッド周遊観光 コロンビア溪谷 ~ ボナビルダム ~ フッドリバー (昼食) ~ マウント・フッド ~ ホテル <ポートランド泊> | 朝:○ 昼:○ 夕:× |
| 7 | 8/5 (月) | ポートランド | 14:10 (予定) | 専用車 DL617 | 出発まで自由行動、その後空港へ移動 空路、直行便にて成田へ(所要10時間40分) | 朝:○ 昼:× |
| | | | | | <機中泊> | 夕:機内 |
| 日付変更線通過 | | | | | | |
| 8 | 8/6 (火) | 東京(成田) | 16:55 (予定) | | 通関後解散、お疲れ様でした。 | 昼:機内 |

※利用航空会社:DL デルタ航空 ※運輸機関の遅延・欠航によりスケジュール等変更が生じる場合がございます。

※成田以外の各地からもご参加いただけます。申し込み用紙に、ご希望の空港を申込用紙メモ欄にご記入ください。追って航空機・料金等、ご案内いたします。また、旅行の途中参加や途中離団に関しましても、ご相談に応じますので、何なりと申し付けください。

募集要項

ご旅行期日:2013年7月30日(火)~8月6日(火)

ご旅行代金:お一人様 252,000円 (ツインルームご利用時)

※お一人様部屋追加代金は別途36,000円掛かります。

※燃油特別付加運賃は別途掛かります。3/15現在、デルタ航空(成田~ポートランド)は48,000円となっております。

募集人員:60名(最少催行人員20名)

添乗員:全行程1名同行いたします。

ご利用航空会社:デルタ航空(エコノミークラス)

利用ホテル:レッドライオンホテルポートランドコンベンションセンター (ツインルーム)

(Red Lion Hotel Portland Convention Center)

食事条件:朝食6回、昼食2回、夕食0回(但し機内食は除く)

国際会議登録費 約52,300円(545米ドル) ※会議登録費は上記旅行代金には含まれておりません。

※1ドル=96円で換算(3/15現在)ただし外国為替に大幅な変動が生じた際は、差額が発生する場合がありますのでご了承下さい。お支払い頂く費用は、参加登録時の為替レートになります。後日、確定費用をご連絡致します。

※上記費用に含まれる内容:会議参加登録料、4日間すべての講演参加費、昼食、学校訪問費、夜のイベント等
なお、費用に含まれている内容はあくまでも予定になりますので、最終的な案内は後日連絡申し上げます。

※国際会議参加登録費用取消料:いかなる場合におきましても返金はできません。

※国際会議参加登録のみの受け付けはしていません。左記ツアーにご参加の方のみの登録となります。

※国際会議参加費用は原則、団体一括で支払う予定ですが、個人登録のみの登録にてクレジットカードでの支払いになる場合がございますので、ご了承くださいませ。念のため、参加申込書にクレジットカード情報をご記入下さい。

8/4(日)マウントフッド周遊...オレゴンの2大自然スポット「コロンビア峡谷」と「マウントフッド」を巡る1日ツアー。滝の群れ、美しい雪山など息を呑むような大自然の景観はまさに圧倒の一言!夏の雄大な自然の魅力を体感していただけます。



ホテルを出発し、コロンビア川沿いのフリーウェイ84号線から、コロンビア溪谷歴史街道へ、途中、クラウン・ポイントから溪谷を一望し、190メートルの落差を誇るマルトノマの滝などを見学します。その後、ボナビルダムやサケ・マス養殖場などを見学し、フッドリバーのコロンビア川を望むレストランで昼食。35号線を一路マウント・フッドへ。天気がよければ湖面にマウント・フッドが映るトリリアム・レイクや映画の舞台にもなったティンバーライン・ロッジに立ち寄りホテルに戻ります。

09:30 ホテル出発
10:30 コロンビア溪谷(マルトノマ滝、クラウン・ポイントなど)
12:00 ボナビルダム、サケ・マス養殖場
13:00 フッドリバー(レストランで昼食)
16:00 マウント・フッド(トリリアム・レイク、ティンバーライン・ロッジ)
18:30 ホテル帰着

写真提供:オレゴン駐日代表部

RED LION HOTEL PORTLAND CONVENTION CENTER (レッドライオンホテルポートランドコンベンションセンター)



今回宿泊予定をしておりますホテルは、今回の会場であるコンベンションセンターまでは徒歩30秒の距離で、路面電車MAXの駅前(Convention Center 駅)です。当ホテルは、以前はHoliday Innでしたが、数年前にアップデートされており、内装は落ち着いたある雰囲気です。徒歩圏内に、Lloyd Center というショッピングモールがあり、各種店舗、お土産屋、フードコートがあります。ダウンタウン中心部へは、ホテル目の前のConvention Center 駅から路面電車に、ご乗車頂き5分程です。乗車券は、片道\$2.50、往復\$5.00です。

第27回モンテッソーリ国際会議参加旅行参加申込書FAX:03(5909)8019

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお同一書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。

選択箇所は該当する口にし点を記入してください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

| | | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|------------|--|
| フリガナ | | | <input type="checkbox"/> 男 | 西暦 | 年 月 日 | |
| 氏名 | | | <input type="checkbox"/> 女 | 生年月日 | (歳) | |
| ローマ字氏名 | (姓) (名) | | | 国籍 | | |
| | | | | 出生地 | 都・道 府・県 | |
| パスポートについて | <input type="checkbox"/> 持っている→下記にコピーを糊付けください。 | | <input type="checkbox"/> 持っていない →下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。 | | | |
| フリガナ | 〒 [][][] - [][][][][][][] | | | | | |
| 現住所 | | | | | | |
| 電話 | <input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可 | | FAX | <input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可 | | 携帯電話 <input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| E-mail | ※ご旅行についてご連絡することがございます。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 | | | | | |
| 勤務先名称 | | | | | | |
| 部課名 | | | | 役職名 | | |
| フリガナ | 〒 [][][] - [][][][][][][] | | | | 電話 | <input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| 勤務先住所 | | | | | FAX | <input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ご職業 | <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| 書類送付先 | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| 緊急連絡先 | お名前 | | | | 続柄 | |
| | 住所 | 〒 [][][] [][][][][][][] <input type="checkbox"/> 現住所と同じ | | | 電話 | |
| 部屋希望 | <input type="checkbox"/> 1人部屋 <input type="checkbox"/> 2人部屋 (相部屋調整希望: 具体的に同室者名) | | | | | |
| 会議登録希望 | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※会議登録をご希望の方は下記クレジットカード情報を記入ください。 | | | | | |
| クレジットカード情報 | 種類 | <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> その他() | | 有効期限 | (年 月) | |
| | カードNO | () | | | | |
| | カード名義人 | () | | | | |
| ※その他・ご要望 () | | | | | | |

◆パスポートコピー糊付欄◆

～こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい～

今回のご旅行では、**2013年11月6日**以降も有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページのコピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きをお願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに氏名等の変更がありますか？

無し

有り



追記ページのコピーもご提出願います。

問合せ・書類返送先

(株)JTBコーポレートセール
教育第一事業部営業3課
担当：奈良・柏瀬
TEL：03-5909-8014
FAX：03-5909-8019
営業時間：9:30～17:30
(土日祝祭日休み)